

開示等に関する請求書

提出日	年 月 日		
提出者氏名		本人との関係	本人・代理人
個人情報について	具体的な個人情報について選定または記載してください。 <input type="checkbox"/> 調査で使用する個人情報 <input type="checkbox"/> セミナー・業界会合・企画資料で使用する個人情報 <input type="checkbox"/> お取引先の個人情報 <input type="checkbox"/> 弊社従業員の個人情報 <input type="checkbox"/> その他()		
依頼目的	<input type="checkbox"/> 利用目的の通知 <input type="checkbox"/> 本人の個人情報の開示 <input type="checkbox"/> 本人の個人情報の内容の訂正 <input type="checkbox"/> 本人の個人情報の追加 <input type="checkbox"/> 本人の個人情報の削除 <input type="checkbox"/> 本人の個人情報の利用停止 <input type="checkbox"/> 本人の個人情報の消去 <input type="checkbox"/> 本人の個人情報の第三者への提供の停止		
依頼内容 (具体的に)	上記依頼目的のうち、請求内容を具体的に記述してください。(特に、追加、訂正、部分的な削除については、旧記載内容と修正内容を明確に記述してください。)		
	旧記述内容	修正内容	
理由			
連絡先	氏名 : 住所(郵便番号) : 電話 : メールアドレス : その他連絡方法 :		